

COMUNE DI VOLTURARA APPULA
(Provincia di Foggia)

REGOLAMENTO COMUNALE PER
L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI,
SERVIZI E LAVORI

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del
30.09.2011

Art. 1 Oggetto del regolamento	p. 3
Art. 2 Modalità di acquisizione in economia e limiti di spesa	p. 3
Art. 3 Tipologie inerenti a beni e servizi	p. 3
Art. 4 Tipologie inerenti ai lavori	p. 6
Art. 5 programmazione degli interventi in economia	p. 7
Art. 6 Divieto di frazionamento	p. 7
Art. 7 Adozione provvedimenti	p. 7
Art. 8 Modalità di esecuzione dell'amministrazione diretta	p. 7
Art. 9 Modalità di esecuzione del cottimo fiduciario	p. 8
Art. 10 Scelta del preventivo ed impegno di spesa	p. 8
Art. 11 Ordinazione	p. 9
Art. 12 Esecuzione dell'intervento	p. 9
Art. 13 Lavori di somma urgenza	p. 9
Art. 14 Garanzie	p. 10
Art. 15 Contabilità delle spese dei lavori in economia.	p. 10
Art. 16 Pagamenti e attestazione di regolare esecuzione	p. 10
Art. 17 Verbalizzazione del procedimento	p. 10
Art. 18 Individuazione del responsabile del procedimento	p. 10
Art. 19 Oneri fiscali	p. 11
Art. 20 Rinvio	p. 11
Art. 21 Entrata in vigore	p. 11

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di seguito denominati "interventi", in attuazione di quanto disposto dall'art.125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 163/2006, di seguito denominato "codice".

2. In materia di acquisizione di beni e servizi, il Responsabile del procedimento può ricorrere alle convenzioni stipulate dalla CONSIP o dalla propria centrale di acquisto regionale quando ciò risulti opportuno; in alternativa, egli deve utilizzarne le relative condizioni (qualità/prezzo) come base di riferimento per gli affidamenti.

Il responsabile del procedimento può inoltre optare per le forme di commercio elettronico previste dall'ordinamento con riguardo agli acquisti al di sotto della soglia comunitaria.

Art. 2 - Modalità di acquisizione in economia e limiti di spesa

1. L'acquisizione in economia degli interventi può avvenire:

- a) in amministrazione diretta;
- b) a cottimo fiduciario.

2. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio. Per quanto concerne gli interventi in amministrazione diretta, l'importo del singolo intervento non può comportare una spesa superiore a 50.000,00 euro.

3. Sono acquisiti a cottimo fiduciario, secondo le disposizioni e le modalità di cui all'art.173 del d.p.r.n.207/2010, gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a operatori economici.

4. I lavori, le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi fino a 200.000,00 euro, per le tipologie indicate agli artt. 3 e 4 del presente regolamento.

Art. 3 - Tipologie inerenti a beni e servizi affidabili in economia

1. E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi, entro l'importo previsto al precedente articolo, per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata:

a) acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e suppellettili per uffici, scuole, e servizi istituzionali, materiale elettorale in genere;

b) manutenzione di aree verdi, anche attrezzate per l'infanzia e per il gioco, e interventi di giardinaggio in genere;

c) acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; acquisto, installazione, manutenzione e riparazione di attrezzature cimiteriali, erogatori d'acqua, impianti e attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, alzacancelli, apparati e sistemi di difesa passiva e materiali elettrici; tinteggiatura dei locali comunali interni ed esterni, opera da falegname;

d) spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;

e) spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento; spese telefoniche;

f) acquisto di generi di cancelleria, sussidi didattici e per assistenza in genere, accessori d'ufficio e per l'attività scolastica; spese per il funzionamento di attrezzature d'ufficio di laboratori anche scolastici e depositi; acquisto e manutenzione apparati di telesoccorso;

g) spese relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione, disinfezione e diserbo delle proprietà immobiliari comunali, nonché delle infrastrutture e dei mezzi in dotazione del comune; smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti, igienizzazione locali diversi, sanificazione bagni e locali adibiti ad uso pubblico, scolastico e assistenziale e acquisto dei materiali occorrenti; acquisto e noleggio servizi igienici mobili; acquisto e manutenzione elettrodomestici, attrezzature da cucina e stoviglie;

h) servizi di registrazione, trascrizione e catalogazione bibliografica; spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni nonché la stampa di peculiari sussidi pedagogico didattici; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografia, stampa off-set e digitale, fotolitografia, fotocomposizione, eliocopie, planimetrie, scansioni, fotocopie a colori, allestimento, legatoria; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di macchine da scrivere, da calcolo, fotoriproduttori, fotostampatori, affrancatrici e materiali multimediali per laboratori,

apparecchiature diverse, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio; servizi di microfilmatura;

i) spese postali, telefoniche e telegrafiche, in caso di presenza di più operatori del settore;

l) acquisto e rilegatura di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione;

m) divulgazione di bandi di gara e concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;

n) spese per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove; spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze; spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali; spese per il servizio di guide turistiche e didattiche e per la fruizione di manifestazioni culturali; acquisto di sussidi didattici e servizi di tipo pedagogico; servizi di collaborazione per predisposizione capitolati e analisi offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatrici; spese per la certificazione aziendale;

o) spese di rappresentanza, acquisto di medaglie, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadget in genere;

p) spese per servizi di lavoro interinale; spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi promossi dai settori comunali anche in convenzione con soggetti terzi; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;

q) polizze di assicurazione e fidejussioni;

r) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di veicoli, rimorchi, materiale ed attrezzature per il soccorso; acquisto, manutenzione e gestione di veicoli, attrezzature, strumenti, materiali e beni di consumo per l'espletamento dei servizi di polizia e di protezione civile; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo; spese per il funzionamento dei magazzini, dei laboratori, delle autorimesse, delle officine nonché per i relativi impianti ed attrezzature; acquisto, noleggio, manutenzione, riparazione ed adeguamento di impianti di distribuzione carburante, lavaggio degli automezzi;

s) spese per trasporto di persone e materiale vario; spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;

t) spese per la vigilanza degli edifici; spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di prodotti per l'igiene personale, medicinali e altri prodotti farmaceutici, alimenti dietetici per la prima infanzia; acquisto di dispositivi di protezione individuale; sussidi per alunni in situazione di difficoltà; acquisto materiali, beni e arredi per attività scolastiche; apparecchiature e materiali sanitari;

u) servizi e materiali per le attività di animazione nei centri per anziani e negli istituti geriatrici, comprese gite e trattenimenti;

v) fornitura servizi e prestazioni in materia di trasporto scolastico e relativo accompagnamento attinenti alle scuole di ogni ordine e grado; attività ricreative estive e uscite didattiche anche per utenti disabili; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione mezzi speciali; allestimento accessori e attrezzature per il trasporto bambini o disabili;

z) spese per la gestione in genere di servizi sociali e socio-assistenziali;

aa) beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze sindacali contingibili ed urgenti ed ordinanze per il rispetto di leggi e dei regolamenti in genere;

bb) spese per attività scolastica; acquisto, manutenzione e riparazione attrezzi e materiali per attività scolastica, didattica, ludico/ricreativa;

cc) spese per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi e di altre strutture comunali; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi;

dd) spese per il funzionamento delle mense di servizio, delle mense scolastiche o per anziani e del servizio ludico/ricreativo; acquisto viveri e generi di conforto; convenzioni con esercizi privati di ristorazione e buoni pasto;

ee) acquisto, confezione, riparazione, lavanderia e manutenzione di materiali di vestiario, materassi, telerie, materiale di merceria, equipaggiamento, armamento, tute, camici ed altri indumenti da lavoro, abiti borghesi e speciali capi di vestiario;

ff) spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce;

gg) spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per

prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione;

hh) locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali educative, ludico/ricreative e scientifiche;

ii) spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi; spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici sia di proprietà privata che in uso al Comune;

ll) spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al trasporto terrestre;

mm) spese per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, scolastici, educativo/ricreativi;

nn) spese per l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, il trasporto e la sistemazione dei beni assistenziali da distribuire alla popolazione in caso di calamità; spese per la gestione ed il funzionamento dei centri assistenziali di pronto intervento;

oo) beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;

pp) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quanto ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;

qq) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;

rr) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;

ss) acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica e del patrimonio storico, artistico, culturale, scientifico, scolastico ed educativo;

tt) acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico;

uu) spese minute, anche a carico dei fondi di funzionamento dei plessi scolastici, degli uffici, non previste nelle precedenti lettere;

vv) servizi legali;

zz) acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni comunali, per un importo fino a 100.000 euro.

2. E' ammesso, altresì, il ricorso all'acquisizione in economia dei servizi tecnici di progettazione, direzione lavori, misure, contabilità, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, regolare esecuzione e/o tecnico amministrativo e collaudo statico di cui al Codice dei Contratti Pubblici, nel rispetto delle soglie di € 40.000,00 in caso di affidamento diretto e di € 100.000,00 nel caso di ricorso alla procedura negoziata mediante gara informale cui invitare almeno n.5 professionisti, in conformità agli importi previsti agli artt. 2 e 9 del presente Regolamento;

Art. 4 - Tipologie inerenti ai lavori affidabili in economia

1. E' possibile il ricorso all'acquisizione in economia dei lavori per gli interventi di manutenzione del patrimonio comunale in genere, per l'esecuzione di lavori pubblici di modesta entità, nonché per le altre tipologie di cui all'art. 125 c. 6 del codice. Nei casi in cui l'esecuzione in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare dalla determinazione di cui al successivo art.6, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.

2. I lavori che hanno le caratteristiche di cui al primo comma e che possono eseguirsi in economia sono i seguenti:

a. per il servizio delle strade, interne ed esterne al centro abitato:

- le riparazioni urgenti per frane, erosioni, instabilità dei muri sostegno, rovine di manufatti ecc.;
- la manutenzione delle strade;
- lo sgombero della neve;
- lo spurgo delle cunette, delle chiaviche e le piccole riparazioni ai manufatti;
- la manutenzione di barriere e protezioni stradali, nonché l'installazione della segnaletica;

b. per il servizio delle acque pubbliche e delle fognature:

- la manutenzione e spurgo degli acquedotti, delle fontane, dei pozzi e delle fognature, nonché delle centrali di trattamento e di sollevamento;
 - le prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati;
- c. per il servizio relativo agli immobili di proprietà del comune:
- la conservazione, la manutenzione, gli adattamenti, le riparazioni dei beni immobili di proprietà del comunale, demaniali e non, e dei fabbricati con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze;
- d. per il servizio in genere dei lavori pubblici:
- la manutenzione dei giardini, dei parchi, viali, passeggi e piazze pubbliche e arredo urbano;
 - l'innaffiamento, il taglio dell'erba dei cigli e delle scarpate stradali;
 - la manutenzione dei cimiteri;
 - la manutenzione degli impianti sportivi;
 - i puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolanti, compreso lo sgombero dei materiali relativi;
 - i lavori e provviste da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori;
 - i lavori e provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in appalto;
 - ogni lavoro da eseguirsi d'urgenza, quando non vi siano il tempo ed il modo di procedere all'appalto o siano infruttuosamente esperite le procedure aperte, ristrette, oppure nelle condizioni previste dalla legge, non abbiano avuto esito positivo le procedure negoziate;
 - i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze del Sindaco;
 - i lavori indispensabili ed urgenti non ricompresi nei contratti di appalto e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera e servendosi di locali e di cave, già dati in consegna alle imprese;
 - i lavori di completamento o di riparazione a seguito di deficienze o danni constatati in sede di collaudo;
 - i lavori non ricompresi nei punti precedenti del presente comma, riconducibili alle tipologie generali di cui all'art. 125 c. 6, per importi non superiori a 100.000 euro.
 - ogni altro lavoro derivante da provvedimenti di somma urgenza.
 - Nonché interventi di mantenimento e ripristino, consolidamento, interventi miglioramento luoghi di lavori e quant'altro necessario rientranti nelle seguenti categorie previste dall'art.61 del d.P.R. 5.10.2010, n. 207, meglio specificate nell'allegato Elenco.

3. Possono altresì eseguirsi in economia i lavori pubblici non ricompresi nelle tipologie di cui al precedente comma, relativi ad opere pubbliche di modesta entità, per un importo fino a 200.000,00 euro.

Art. 5 - Programmazione degli interventi in economia

L'Amministrazione individua nell'ambito degli strumenti di programmazione dell'ente (elenco annuale dei lavori e/o bilancio di previsione) l'elenco degli interventi "prevedibili" da realizzarsi nell'esercizio per i quali è possibile formulare una previsione, seppur sommaria.

Gli stanziamenti per gli interventi in economia verranno possibilmente indicati nel Piano Esecutivo di Gestione.

Art. 6 - Divieto di frazionamento

1. È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento o di sottrarli ai limiti di spesa in esso previsti.

Art. 7 - Adozione provvedimenti

1. Fatto salvo quanto disposto dal successivo comma 4, il ricorso alla gestione in economia degli interventi è disposto con determinazione del Responsabile del Servizio interessato, nel rispetto degli obiettivi fissati dalla Giunta comunale, individuati in modo dettagliato nel Piano Esecutivo di Gestione o a mezzo di specifici atti di indirizzo.

2. Il Responsabile del Servizio, nel provvedimento di cui al primo comma, indica:

- la modalità di esecuzione degli interventi, secondo quanto disposto dall'art. 2 del presente regolamento;

- il responsabile del procedimento, secondo quanto disposto dal successivo art. 18, qualora non ritenga di mantenere in capo a sé detto ruolo;

e per gli interventi da eseguirsi a cottimo fiduciario:

- l'ammontare della spesa di ciascun intervento nei limiti di cui agli articoli precedenti;

- le condizioni generali di esecuzione degli interventi allegando, con riguardo ai lavori da eseguirsi, la relativa progettazione di dettaglio che l'Ufficio tecnico avrà cura di preparare, fatto salvo il ricorso alla progettazione esterna nei casi previsti dall'ordinamento, quali l'accertata insufficienza in organico di personale tecnico o la difficoltà di rispettare i tempi di programmazione dei lavori o di svolgere le funzioni di istituto;
- le modalità di pagamento, con riferimento al regolamento di contabilità;
- la cauzione e le penalità in caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori;
- la disponibilità finanziaria.

3. La determinazione di cui al primo comma equivale ad autorizzazione all'esecuzione degli interventi in economia.

4. Per forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro e per lavori di importo inferiore a 40.000,00 Euro, la gestione in economia può essere disposta direttamente dal responsabile del servizio, previo accertamento delle disponibilità di bilancio, anche mediante il ricorso a procedure telematiche, in conformità a quanto previsto nel D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101.

Art. 8 – Modalità di esecuzione dell'amministrazione diretta

1. Il Responsabile del Servizio interessato, nel rispetto degli obiettivi fissati dalla Giunta comunale, individuati in modo dettagliato nel Piano Esecutivo di Gestione o a mezzo di specifici atti di indirizzo, provvede direttamente all'effettuazione delle spese necessarie per gli interventi da effettuare secondo le modalità previste all'art. 2 del presente regolamento.

2. Peraltro, per le forniture del materiale e delle attrezzature o per il noleggio dei mezzi d'opera o di trasporto che eventualmente siano necessari per l'esecuzione di detti interventi, il responsabile procede avendo cura di valutare la congruità dei prezzi offerti dalle ditte fornitrici, richiedendo una pluralità di preventivi da redigere secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito. Il ricorso ad un solo operatore economico è consentito solo nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire o di comprovata urgenza o nel caso in cui l'importo preventivato della spesa non supera l'ammontare di 10.000,00 Euro

Art. 9 – Modalità di esecuzione del cottimo fiduciario

1. A seguito della determinazione di cui all'art.7, comma 1, il responsabile del servizio provvede a richiedere per iscritto, a mezzo di lettera di invito, la presentazione di preventivi entro un termine da stabilirsi di volta in volta a operatori economici idonei indicando le condizioni di esecuzione, le modalità di pagamento, la cauzione, le penalità in caso di ritardo, l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi comunque alle norme legislative e regolamentari vigenti, facendo altresì menzione della facoltà di provvedere alla esecuzione a rischio e pericolo dell'assuntore e di risolvere la obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui l'assuntore stesso venga meno ai patti concordati ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti.

2. I preventivi devono richiedersi nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ad almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti con le modalità di cui al comma quattro.

3. E' consentito, tuttavia, il ricorso ad un solo operatore economico (l'affidamento diretto) nel caso di lavori il cui importo previsto sia inferiore a 40.000,00 Euro e di servizi e forniture di beni il cui importo previsto sia inferiore a 40.000,00 Euro, a meno che il Responsabile del procedimento ritenga discrezionalmente opportuno acquisire, anche in forma semplificata, più preventivi di spesa, in modo da verificare i requisiti quantitativi e qualitativi della prestazione nonché la congruità dei prezzi.

Il ricorso all'affidamento diretto è, altresì, consentito, oltre i limiti suddetti, nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, o, per quanto attiene ai lavori, nel caso in cui sul territorio esiste una sola impresa idonea ad eseguire la prestazione con i requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti .

Resta, comunque, ferma, per tutte le fattispecie di affidamento diretto, l'esigenza di uniformare la scelta dell'impresa affidataria ai principi di trasparenza e buona amministrazione.

4. L'affidatario degli interventi deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Per le tipologie di interventi di cui si preveda l'esecuzione nel corso dell'anno, il responsabile interessato può provvedere all'approvazione, con propria determinazione, di elenchi di operatori economici. Detti elenchi possono essere unici anche per aree affini. Sono iscritti nei predetti elenchi gli operatori, in possesso dei requisiti di cui sopra, che ne facciano richiesta. A tal fine viene predisposto con cadenza annuale un avviso da pubblicarsi all'albo pretorio e sul sito internet del Comune. L'elenco può essere integrato in corso d'anno d'iniziativa dell'amministrazione o sulla base di ulteriori richieste pervenute. Qualora gli interventi da effettuarsi non ricadano in

alcun elenco o sussistano ragioni di specialità, il responsabile del procedimento effettua l'indagine di mercato di cui al comma secondo.

Art. 10 - Scelta del preventivo ed impegno di spesa

1. Scaduto il termine di cui al precedente art. 8, il responsabile del servizio, nella fattispecie in cui sia richiesta la presentazione di preventivi a più operatori economici, accertatane la regolarità, sceglie in base all'offerta più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto nella lettera di invito e, con propria determinazione, procede all'assunzione del relativo impegno di spesa.

2. Il responsabile ha facoltà di non procedere ad alcuna scelta con atto motivato.

3. Il responsabile del servizio, nei casi in cui sia stato presentato o richiesto un solo preventivo, dà corso ugualmente all'esecuzione dell'intervento, quando ritiene che il preventivo presentato sia congruo e vantaggioso per il Comune.

4. Per le operazioni di cui ai commi precedenti, nel caso in cui il servizio o la fornitura siano di importo superiore a 10.000,00 Euro o il lavoro sia di importo superiore ai 20.000,00 euro, il responsabile del servizio opera assistito da due impiegati del comune, provvedendo alla redazione del verbale di cui al successivo art. 17.

Art. 11 - Ordinazione

1. Effettuate le operazioni di cui al precedente articolo, il responsabile del servizio emette l'atto di ordinazione dell'intervento contenente le condizioni specifiche di esecuzione dello stesso, tra cui l'inizio ed il termine, le modalità di pagamento e tutte le altre circostanze menzionate nella lettera di invito di cui all'art. 8. L'atto di ordinazione, trasmesso con lettera o altro atto idoneo secondo gli usi del commercio, ha valore di accettazione dell'offerta, immediatamente vincolante, formulata dalla ditta, senza la necessità di stipulare un contratto nella forma pubblica-amministrativa.

2. La forma pubblica-amministrativa è, invece, sempre richiesta nel caso in cui gli affidamenti in economia comportino una spesa non inferiore a 20.000,00 Euro.

3. L'ordinazione dell'intervento o il contratto di cottimo fiduciario devono, altresì, contenere il riferimento al presente regolamento, alla determinazione di cui all'art. 7, nonché all'intervento di bilancio ed al capitolo di PEG sul quale la spesa viene imputata e all'impegno contabile registrato sullo stesso intervento e capitolo.

Art. 12 - Esecuzione dell'intervento

1. L'esecuzione dell'intervento, sia sotto l'aspetto temporale che qualitativo, deve avvenire sotto la sorveglianza del responsabile del servizio. Per quanto attiene ai lavori, il responsabile del servizio può delegare ad altro tecnico detta sorveglianza; in tal caso quest'ultimo ha l'obbligo di segnalare al responsabile le irregolarità avvenute nel corso dello svolgimento dei lavori.

2. In caso di ritardo imputabile all'operatore economico incaricato della esecuzione dell'intervento si applicano le penali previste nell'atto di ordinazione dell'intervento di cui al precedente articolo. Inoltre il responsabile del procedimento, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre la esecuzione in economia di tutto o parte dell'intervento a spese dell'operatore economico medesimo, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

Art. 13 - Lavori di somma urgenza

In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto che si reca prima sul luogo, sia questi il Responsabile del procedimento o il tecnico incaricato, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale nel quale sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo, l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 200.000 Euro o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio della pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Responsabile del procedimento o dal tecnico da questo incaricato, indipendentemente dall'importo della prestazione. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario.

Il responsabile del procedimento o tecnico incaricato compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la sottopone, unitamente al verbale di somma urgenza al Responsabile del Servizio che approva tali documenti con determina contenente l'impegno di spesa a sanatoria, previa eventuale variazione degli strumenti programmatici.

Qualora un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo della stazione appaltante, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dei lavori già realizzata.

Art. 14- Garanzie

1. La ditta affidataria dei lavori, servizi e forniture, presta idonea cauzione a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal rapporto, nella misura del 10% dell'importo dell'intervento da eseguire in economia.
2. Ove la garanzia sia prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, esse devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale.
3. Il responsabile del servizio ha facoltà di prescindere dal richiedere cauzione per interventi che debbano essere eseguiti da ditte di notoria affidabilità o il cui importo sia inferiore a 20.000,00 Euro, per i lavori, e 10.000,00 Euro, per i beni ed i servizi.

Art. 15- Contabilità delle spese dei lavori in economia.

1. Le spese in economia, con riferimento ai lavori, sono contabilizzate:
 - a) per il sistema in amministrazione diretta con semplici registrazioni effettuate a cura del responsabile del servizio circa le giornate lavorative effettuate, le provviste occorse, i mezzi d'opera e i noli;
 - b) per i lavori eseguiti mediante cottimo fiduciario con annotazione in un registro di contabilità dei lavori eseguiti in rigoroso ordine cronologico.
2. Il responsabile del servizio, ai fini della liquidazione, redige un apposito rendiconto finale delle spese sostenute unitamente ad una certificazione attestante la regolare esecuzione dei lavori eseguiti

Art. 16 - Pagamenti – Attestazione di regolare esecuzione.

1. Le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita nell'atto di ordinazione o nel contratto di cottimo fiduciario, a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite.
2. Si osservano in ogni caso le disposizioni del regolamento di contabilità, cui si fa rinvio.
3. Per quanto attiene ai servizi e alle forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione, mentre per quanto attiene ai lavori, essi sono soggetti al certificato di regolare esecuzione, come previsto dal Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs n. 163/2006 con riferimento ai lavori.

Art. 17 - Verbalizzazione del procedimento

1. Tutte le funzioni svolte dal responsabile del servizio, quali risultano dal presente regolamento, devono risultare da apposito verbale redatto da un dipendente assegnato ai servizi, nel caso di affidamenti di importo superiore a 10.000,00 euro, per le forniture ed i servizi, e di importo superiore a 20.000,00 euro per i lavori.

Art. 18 - Individuazione del responsabile del procedimento

1. Per ogni singolo intervento relativo a lavori, servizi e forniture, responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, è il responsabile del servizio interessato, individuato in conformità a quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito all'individuazione dei soggetti legittimati ad adottare atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, cui si fa rinvio.
4. Il responsabile del servizio può, comunque, affidare parti di procedimento ad altro dipendente del proprio servizio.
5. In ogni caso, per i lavori e servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il responsabile del procedimento deve essere un tecnico di ruolo.
6. Per le fattispecie per le quali è di difficile attribuzione la competenza a specifico servizio fra quelli in cui si articola l'attività del comune, compete al segretario comunale l'individuazione del responsabile del procedimento.

Art. 19 – Oneri fiscali

Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre "IVA esclusa".

Art. 20 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, statali e regionali, vigenti in materia.

Art. 21 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, da effettuarsi dopo che la delibera consiliare di approvazione è divenuta esecutiva.

2. L'entrata in vigore del Regolamento comporta la disapplicazione e l'abrogazione delle precedenti disposizioni regolamentari in materia.

ALLEGATO

CATEGORIE GENERALI

OG 1	Edifici civili e industriali
OG 2	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ...
OG 3	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane
OG 4	Opere d'arte nel sottosuolo
OG 6	Acquedotti, gasdotti , oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione
OG 10	Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua
OG 11	Impianti tecnologici
OG 12	Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale
OG 13	Opere di ingegneria naturalistica

CATEGORIE SPECIALIZZATE

OS 1	Lavori in terra
OS 3	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie
OS 4	Impianti elettromeccanici trasportatori
OS 5	Impianti pneumatici e antintrusione
OS 6	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi
OS 7	Finiture di opere generali di natura edile
OS 8	Finiture di opere generali di natura tecnica
OS 9	Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico
OS 10	Segnaletica stradale non luminosa
OS 12-A	Barriere stradali di sicurezza
OS 12-B	Barriere paramassi, fermaneve e simili
OS 15	Pulizia di acque marine, lacustri, fluviali
OS 19	Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissioni e trattamento
OS 20-A	Rilevamenti topografici
OS 20-B	Indagini geognostiche
OS 21	Opere strutturali speciali
OS 23	Demolizione di opere
OS 24	Verde e arredo urbano
OS 25	Scavi archeologici
OS 28	Impianti termici e di condizionamento
OS 29	Armamento ferroviario
OS 30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi
OS 33	Coperture speciali